

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n. 84 del 18.11.2015**

**OGGETTO: affidamento incarico di Direzione del GAL Venezia Orientale per il periodo 2016-2022.**

Oggi **mercoledì 18 novembre 2015** alle ore 15,15 presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. PSL 2014/20: affidamento servizio di assistenza tecnica;
2. ammissione nuovi associati;
3. assegnazione incarico direzione 2016-2022;
4. varie ed eventuali;
5. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Presente/Assente
1.	Annalisa Arduini	Presidente	Comune di San Michele al Tagliamento	Presente
2.	Angelo Cancellier	Vicepresidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Presente
3.	<del>Matteo Bergamo</del>	<del>Consigliere</del>	<del>Confcommercio Venezia</del>	Assente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Presente
5.	<del>Stefano Stefanetto</del>	<del>Consigliere</del>	<del>Comune di Eraclea</del>	Assente

Assume la presidenza Annalisa Arduini e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 15,30.

Il Presidente introduce la trattazione del **terzo punto** all'odg relativo all'assegnazione dell'incarico di direzione per il periodo 2016-2022.

Il Presidente ricorda che:

- il bilancio previsionale per il triennio 2015-2017 prevede un budget destinato alla direzione di €72.000/anno ed un rinnovo collegato al periodo di programmazione 2014/20 (quindi fino al 2022-2023 per l'attuazione completa della programmazione);
- nella seduta del 21.10.2015 è stato deliberato l'avvio della procedura di selezione per affidamento dell'incarico di Direzione del GAL Venezia Orientale per il periodo 2016-2022;
- VeGAL ha quindi indetto una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza iscrivibile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale ex artt. 2229 e segg. del Codice Civile e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera ex art. 2222 del codice civile, secondo le modalità ed i termini esplicitati nell'Avviso allegato;
- gli interessati dovevano far pervenire apposita domanda entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 17 novembre 2015 (termine perentorio) al seguente indirizzo: VeGAL, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE), oppure via fax n.0421 390728, oppure via mail;
- l'avviso è stato pubblicato sul sito web di VeGAL, con allegato schema di domanda;
- entro tale termine è pervenuta un'unica candidatura, da parte dell'Ing. Giancarlo Pegoraro.

In merito a tale punto all'ordine del giorno il CdA così si esprime.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che

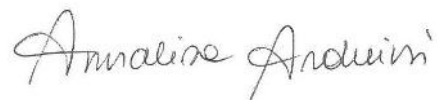
- l'Associazione Gruppo di Azione Locale è un'Associazione senza scopo di lucro dotata di personalità giuridica di diritto privato, che opera per lo sviluppo dell'area del Veneto Orientale;
- attualmente e fino al 31.12.2015 il Direttore dell'Associazione è il dott. ing. Giancarlo Pegoraro, incaricato con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del codice civile) sottoscritto il 2.2.2009;
- per far fronte alle esigenze organizzative associative per la prossima programmazione 2014/2020 e per i due anni di successivo completamento dell'attuazione della stessa, l'Associazione GAL Venezia Orientale deve dotarsi di un Esperto dotato delle necessarie conoscenze e competenze;
- ai sensi dell'Art. 21 dello Statuto il Consiglio di Amministrazione, qualora ne ricorra l'opportunità, può nominare un Segretario-Direttore;
- compiti del "Direttore", ai sensi dell'art.21 dello Statuto, sono:
  - a.fungere da Segretario dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione,
  - b.fornire assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi dell'Associazione;

- c.collaborare con il Presidente dell'Associazione nell'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione e nella predisposizione degli schemi di bilancio;
- d.coordinare in generale l'attività amministrativa e contabile dell'Associazione;
- e.compiere gli atti a rilevanza esterna che dal Presidente dell'Associazione gli siano demandati;
- l'incarico di "Direttore", conferito esternamente, si configura specificamente come "consulenza", inquadrabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale (articolo 2229 e seguenti del Codice Civile) e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera (articolo 2222 del Codice Civile);
  - il bilancio previsionale per il triennio 2015-2017, approvato con delibera del CdA n.76 del 21.11.2015, prevede un budget destinato alla direzione di €72.000/anno lordi onnicomprensivi ed un rinnovo collegato al periodo di programmazione 2014/20 (quindi fino al 2022 per l'attuazione completa della programmazione);
  - ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, per risolvere esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
  - sussistono i presupposti di legge descritti dalla precitata normativa in quanto:
    - a.l'oggetto della prestazione rientra nelle finalità istituzionali dell'ente e persegue obiettivi e progetti specifici e determinati;
    - b.l'incarico è previsto in un programma approvato dal CdA di Vegal, come sopra esposto ed in particolare nella relazione al bilancio di previsione 2015-2017;
    - c.è coerente con le esigenze di funzionalità dell'ente, in quanto l'incarico è utile ed opportuno ai fini del funzionamento dell'ente;
    - d.vi è l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di Vegal in quanto, oltre a non avere il personale interno con competenze altamente specializzate in materia, non è possibile ricorrervi, senza arrecare pregiudizio alla normale funzionalità degli altri servizi dei quali il personale è incaricato;
    - e.la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata, in quanto il prestatore dovrà avere una specializzazione anche universitaria e comprovata esperienza in politiche di sviluppo locale;
    - f. sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della consulenza come di seguito esposto:
  - il bilancio previsionale per il triennio 2015-2017 prevede un budget destinato alla direzione di €72.000/anno ed un rinnovo collegato al periodo di programmazione 2014/20 (quindi fino al 2022 per l'attuazione completa della programmazione);
  - con delibera del CdA di VeGAL n. 73 del 21.10.2015 è stata avviata la procedura di selezione per l'individuazione di un **consulente esterno** (iscrivibile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale ex artt. 2229 e segg. del Codice Civile e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera ex art. 2222 del codice civile) **per svolgere il ruolo di Direttore, esperto in politiche di sviluppo locale** per il periodo 1.1.2016-31.12.2022 per l'importo di €72.000,00/anno lordi onnicomprensivi di oneri ed IVA, previa pubblicazione di Avviso, sul sito internet di VeGAL;
  - gli interessati dovevano far pervenire apposita domanda entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 17 novembre 2015 (termine perentorio);
  - entro il termine è pervenuta l'unica candidatura dell'Ing. Giancarlo Pegoraro, ritenuta valida ed idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;
  - con delibera n.34 del 18/4/2012 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
  - alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
  - effettuate le debite verifiche;
- DELIBERA
- di affidare all'Ing. **Giancarlo Pegoraro** l'incarico di **Direttore, esperto in politiche di sviluppo locale**, per il periodo **1.1.2016-31.12.2022** per l'importo di **€72.000,00/anno lordi onnicomprensivi di oneri ed IVA**;
  - di incaricare il Presidente a comunicare l'affidamento dell'incarico ed alla sottoscrizione del contratto, secondo il facsimile riportato in Allegato A alla presente deliberazione..
- Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

II DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro



II PRESIDENTE  
Annalisa Arduini



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
(ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del codice civile)

Con la presente scrittura privata redatta in duplice esemplare le Parti:

---

**Gruppo di Azione Locale (GAL) Venezia Orientale**, Associazione riconosciuta (di seguito indicato anche come "Committente") con sede legale in Piazza della Repubblica, 1 a Portogruaro e sede operativa in Via Cimetta, 1 a Portogruaro, Codice fiscale 92014510272, Partita IVA 03170090272, nella persona del Legale Rappresentante Annalisa Arduini, la quale agisce agli effetti della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 84 del 18 novembre 2015;

---

e

---

**dott. ing. Giancarlo Pegoraro** (di seguito indicato anche come "professionista"), con residenza in Via Reicheggerm 18 - 30016 a Jesolo, Codice fiscale PGRGCR64M22L736F, P.IVA 02865650275 nato a Venezia Mestre il 22 agosto 1964, professionista iscritto all'Albo dell'Ordine degli ingegneri di Venezia al n. 2261;

---

premesso

- che l'Associazione Gruppo di Azione Locale è un'Associazione senza scopo di lucro dotata di personalità giuridica di diritto privato, che opera per lo sviluppo dell'area del Veneto Orientale;
- che il dott. ing. Giancarlo Pegoraro è professionista iscritto all'albo degli ingegneri, esperto in politiche di sviluppo locale;
- ai sensi dell'Art. 21 dello Statuto il Consiglio di Amministrazione, qualora ne ricorra l'opportunità, può nominare un Segretario-Direttore;
- che, per far fronte alle esigenze associative, l'Associazione GAL Venezia Orientale necessita di un Esperto dotato delle necessarie conoscenze e competenze;
- che l'incarico di "Direttore", conferito esternamente, si configura specificamente come "consulenza", inquadrabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale (articolo 2229 e seguenti del Codice Civile) e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera (articolo 2222 del Codice Civile);
- che l'attività istituzionale e statutaria dell'associazione GAL Venezia Orientale ordinariamente si sviluppa per periodi coincidenti con quelli della programmazione degli interventi comunitari nel settore dello sviluppo locale e che il periodo di programmazione comunitaria attualmente in corso è quello 2014/2020 che si estenderà, per il completamento delle attività di attuazione dei progetti, fino al 2022;
- che il dott. ing. Giancarlo Pegoraro come sopra identificato, in virtù degli studi effettuati e dell'esperienza complessivamente maturata nel settore, è in possesso dei requisiti richiesti e disponibile a fornire la prestazione d'opera di cui sopra;
- che il dott. Ing. Giancarlo Pegoraro ha attualmente in corso con l'Associazione GAL Venezia Orientale un contratto di prestazione d'opera intellettuale (ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del codice civile) sottoscritto il 2.2.2009 ed in scadenza il 31.12.2015;
- con delibera del CdA di VeGAL n. 73 del 21.10.2015 VeGAL ha avviato la procedura di selezione per l'individuazione di un consulente esterno (iscrivibile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale ex artt. 2229 e segg. del

Codice Civile e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera ex art. 2222 del codice civile) per svolgere il ruolo di Direttore, esperto in politiche di sviluppo locale per il periodo 1.1.2016-31.12.2022 per l'importo di €72.000,00/anno lordi onnicomprensivi di oneri ed IVA, previa pubblicazione di Avviso, sul sito internet di VeGAL;

- con delibera del CdA di VeGAL n. 84 del 18 novembre 2015 è stato affidato all'Ing. Giancarlo Pegoraro l'incarico di Direttore, esperto in politiche di sviluppo locale, per il periodo 1.1.2016-31.12.2022 per l'importo di €72.000,00/anno lordi onnicomprensivi di oneri ed IVA;

tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

1. FUNZIONI. L'Associazione Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale affida al dott. ing. Giancarlo Pegoraro, indicato anche come "professionista", l'incarico di direzione e coordinamento generale dell'Associazione, le cui funzioni prevedono:
  - a) la consulenza di coordinamento generale dell'Associazione e l'attività di indirizzo dei rapporti con il personale dipendente della stessa, ad esclusione dell'instaurazione e della risoluzione dei rapporti di lavoro dipendente nonché dell'esercizio delle funzioni disciplinari e più propriamente connaturate alla figura di "datore di lavoro", che restano di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;
  - b) la predisposizione dei lavori e la verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci;
  - c) il coordinamento generale delle attività ammesse dallo statuto sociale e coerenti con le finalità dell'Associazione e per lo sviluppo del territorio della Venezia Orientale, preventivamente programmate, anche mediante confronti periodici, con il Presidente dell'Associazione;
  - d) la cura, il mantenimento e lo sviluppo dei rapporti e delle relazioni esterne dell'Associazione, fatte salve le attività di rappresentanza istituzionale dell'Associazione per le quali sarà necessario un coordinamento preventivo con il Presidente dell'Associazione medesima in relazione alle funzioni istituzionali e statutarie proprie di quest'ultimo;
  - e) la possibilità di effettuare missioni e trasferte su propria determinazione coerenti con le finalità dell'Associazione, fatta salva la necessità di un coordinamento e di una programmazione preventivi con il Presidente dell'Associazione per le trasferte aventi significativa rilevanza istituzionale sia in termini di itinerari e di durata che di soggetti contattati;
  - f) la delega al prelievo dei fondi dell'Associazione in nome e per conto dell'Associazione stessa secondo quanto previsto dal Regolamento economale o su delega del Presidente;
  - g) provvedere con proprie determinazioni, anche di spesa, alla conclusione di contratti e convenzioni in nome e per conto dell'Associazione, su delega del Consiglio di Amministrazione, del Presidente o dell'Assemblea dei Soci.
2. ACCETTAZIONE. Il professionista accetta l'incarico e si impegna ad espletarlo secondo le norme e le condizioni stabilite nel presente contratto.
3. AUTONOMIA OPERATIVA. Il professionista, nell'organizzazione della propria attività, sarà completamente autonomo nel raggiungimento degli obiettivi, agendo nella più ampia libertà organizzativa, senza alcuna predeterminazione di orari, senza alcun obbligo di presenza continuativa presso la sede

dell'Associazione e senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, fatte salve le necessità di coordinamento con il Presidente dell'Associazione contemplate nel presente contratto o che si rendessero necessarie od opportune per l'efficace ed efficiente esercizio dell'attività associativa.

4. **USO DELLE DOTAZIONI ASSOCIATIVE.** Il professionista svolgerà l'incarico di cui sopra usufruendo, se necessario, dei locali e delle attrezzature disponibili presso la sede associativa.
5. **CARATTERE AUTONOMO DELLA PRESTAZIONE.** La prestazione d'opera oggetto del presente contratto dovrà essere resa nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo il carattere di lavoro subordinato, per cui essa non darà diritto all'applicazione degli istituti giuslavoristici, previdenziali ed assistenziali che caratterizzano il contratto di lavoro subordinato.
6. **DURATA.** Il presente contratto esplica la propria efficacia a far data dal 1° gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2022, data di scadenza dell'attuazione della programmazione comunitaria 2014-2020.
7. **RISOLUZIONE E RECESSO.** Nel caso di gravi inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza della prestazione offerta, il Presidente dell'Associazione intimerà per iscritto al professionista di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni. In caso di persistenti e gravi inadempienze del professionista, il Presidente dell'Associazione, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato; in tal caso all'Aggiudicatario sarà corrisposto il compenso maturato per i servizi effettivamente resi fino alla data della revoca.  
Il professionista, previa notifica scritta al Committente con un preavviso di almeno sei mesi, può recedere in qualunque momento dal presente contratto.
8. **COMPENSO.** L'Associazione si impegna a corrispondere al professionista, per la durata del presente contratto, la somma fissata in 72.000,00 (settantaduemila) euro/anno. Il compenso include gli oneri previdenziali (CNPAIA 4%) ed IVA di legge. Il compenso s'intende comprensivo dell'erogazione di una prestazione di 200 giornate/anno.
9. **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL COMPENSO.** Il compenso sarà corrisposto al professionista in più soluzioni su presentazione di regolare fattura con cadenza almeno bi-trimestrale.
10. **RIMBORSI SPESE.** Al professionista spetterà il rimborso delle spese documentate e rendicontate per le eventuali trasferte effettuate (escluse quelle per raggiungere la sede associativa). Viene inoltre previsto l'uso di un telefono portatile aziendale e di un personal computer con collegamento internet.
11. **INCARICHI AGGIUNTIVI.** L'eventuale assegnazione di incarichi su specifici progetti al professionista (conferiti direttamente al dott. ing. Giancarlo Pegoraro sulla base della professionalità, delle competenze e della conoscenza specifica della problematica), dovrà prevedere la corresponsione di somme ulteriori rispetto al compenso di cui all'articolo 8. Tale importo dovrà essere di volta in volta concordato tra le parti, in relazione alla natura del progetto affidato. In tal caso si tratterà quindi di attività estranea al presente incarico.

12. **CONTROVERSIE.** Tutte le controversie che eventualmente sorgessero relativamente all'incarico, saranno definite da un Collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dal professionista, uno scelto dal Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale ed il terzo di comune accordo tra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Pordenone. In pendenza del giudizio arbitrale il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente contratto. In caso di controversia giudiziaria sarà competente in via esclusiva il Foro di Pordenone.
13. **MODIFICA DEL PRESENTE CONTRATTO.** Qualsiasi modifica del presente contratto sarà valida solo se fatta per iscritto ed in accordo tra le Parti.
14. **INFORMATIVA.** Il professionista esprime il proprio consenso al trattamento, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali avendo ricevuto puntuale informativa in merito ai sensi del D. LGS. n. 196/2003.
15. **RISERVATEZZA.** il professionista deve mantenere la riservatezza su atti, progetti o fatti riguardanti l'Associazione di cui venga a conoscenza in ragione del proprio incarico professionale.

Le parti, dopo aver letto le disposizioni del presente contratto, lo sottoscrivono in segno di piena accettazione del suo contenuto.

Portogruaro, lì .....

Il GAL Venezia Orientale  
Il Presidente  
Annalisa Arduini

Il Professionista  
Dott. Ing. Giancarlo Pegoraro

.....

.....

16. **APPROVAZIONE CLAUSOLE VESSATORIE.** Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 c.c. le seguenti clausole: Art.7 (Risoluzione e Recesso); Art.12 (Controversie).

Portogruaro, lì .....

Il GAL Venezia Orientale  
Il Presidente  
Annalisa Arduini

Il Professionista  
Dott. Ing. Giancarlo Pegoraro

.....

.....